



## Marktgemeinde Wettmannstätten

8521 Wettmannstätten 2

☎ 03185 – 2252, Fax.: 03185 - 2252-220

e-mail: [gde@wettmannstaetten.gv.at](mailto:gde@wettmannstaetten.gv.at)[www.wettmannstaetten.at](http://www.wettmannstaetten.at)

UID-Nr.: ATU 28548907

Wettmannstätten, am 21.3.2024

### Stellenausschreibung

Die Marktgemeinde Wettmannstätten sucht zum ehestmöglichen Eintritt eine/n

## Vertragsbedienstete/Vertragsbediensteten m/w/d in der Gemeindeverwaltung

Beschäftigungsausmaß von **40 Wochenstunden (Vollzeit)**,

### Zu den wesentlichsten Aufgaben gehören (auszugsweise):

- Sie unterstützen sowohl den Bürgermeister/die Amtsleitung als auch KollegInnen bei organisatorischen und administrativen Tätigkeiten
- Sie erledigen den Schriftverkehr, sämtliche Sekretariatsarbeiten, Verwaltungsarbeiten, Parteienverkehr
- Sie nehmen Telefonate entgegen, leiten diese weiter und erteilen Auskünfte, koordinieren Termine und bereiten diese vor
- Sie unterstützen die KollegInnen in der Abgabenverwaltung und im Bauamt und bei der Lohnverrechnung

### Wir bieten:

- Einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst und zeitnahe Aufstiegsmöglichkeit bei gesetzlich vorgesehener Dienstausbildung bzw. Dienstprüfung b
- Moderner Arbeitsplatz
- Abwechslungsreiche Tätigkeit
- Gutes Betriebsklima und attraktive Dienstzeiten

### Allgemeine Anstellungserfordernisse:

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EU-Bürgerschaft erwünscht
- Volle Handlungsfähigkeit, unbescholtenes Vorleben sowie gesundheitliche Eignung
- Abgelegte Matura
- Bereitschaft zur Ablegung der Dienstprüfung für den gehobenen Verwaltungsdienst
- Teamfähigkeit und zeitliche Flexibilität, Selbständigkeit, hohe Belastbarkeit, Genauigkeit
- Freundlichkeit und Hilfsbereitschaft
- ordentlicher Wohnsitz in der Marktgemeinde oder im näheren Einzugsgebiet erwünscht

Die Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des Stmk. Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1962, LGBl.Nr. 160 idGF. vorerst auf ein Jahr befristet und soll bei zufriedenstellender Dienstleistung auf unbestimmte Zeit verlängert werden. Eine Probezeit von einem Monat ist vorgesehen. Die Gehaltseinstufung erfolgt als Vertragsbedienstete(r) (Entlohnungsschema I – Angestellte) in der Entlohnungsgruppe c und beträgt anfänglich **mindestens € 2.391,70 brutto** monatlich.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Strafregisterauszug, Nachweise über die bisherige berufliche Tätigkeit in Kopie sowie Dienstzeugnisse (soweit vorhanden) **bis spätestens 22. April 2024** an die Marktgemeinde Wettmannstätten, 8521 Wettmannstätten 2 oder per e-mail an [gde@wettmannstaetten.gv.at](mailto:gde@wettmannstaetten.gv.at).

Gemäß § 37 ff. DSGVO werden Ihre Daten ausschließlich zum Zwecke der Prüfung einer Anstellung verwendet.